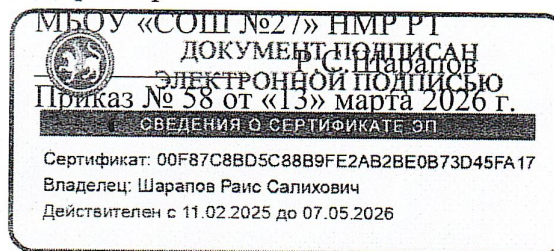


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №27» НМР РТ
Протокол №6 от 13.03.2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ № 27» НМР РТ

 / Н.Б.Евдокимова/

«13» марта 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме рабочего времени педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №27 с углубленным изучением
отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме рабочего времени педагогических работников (далее по тексту - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №27 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Школа) разработано в соответствии с :

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025г. №268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025г. №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»,

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

- Уставом Школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Школы ;
- ст.92-99 и ст.333 Трудового кодекса Российской Федерации;
- п.7 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

и устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Школы с учетом особенностей деятельности Школы.

1.2. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается:

- учебная работа;
- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- научная, творческая и исследовательская работа;
- методическая работа;
- подготовительная и организационная работа;
- диагностическая работа и ведение мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной и иной педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом Особенности, утверждённых приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, включая предоставление выходных дней, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы и коллективным договором.

Эти документы разрабатываются с учётом режима деятельности Школы и в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Режим рабочего времени руководителя Школы, его заместителей и иных руководящих работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами с учётом необходимости обеспечения непрерывности управленческих и административных процессов в деятельности Школы.

1.6. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам Школы обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ УЧИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПЕРИОД УЧЕБНОГО ГОДА

2.1. Выполнение педагогической работы учителями, педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленным для обучающихся, в том числе "динамический час" для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 мин.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними устанавливается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неуставленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, включает выполнение видов работы, непосредственно предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также дополнительной работы, выполняемой с их письменного согласия за дополнительную оплату, в том числе:

- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- ведение журнала и дневников обучающихся;

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических объединений, проведением родительских собраний;

- периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса.

2.4. Дни недели (периоды времени), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения иных должностных обязанностей, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, могут использоваться для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям. Обязательное присутствие в организации в эти дни не требуется.

2.5. В случаях, когда педагогическому работнику не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов за ставку заработной платы, и ему гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере,

режим его рабочего времени определяется с учётом догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

Формами догрузки могут являться:

педагогическая работа без дополнительной оплаты (группа продлённого дня, кружковая работа, замена отсутствующих учителей, проверка письменных работ, внеклассная работа по физическому воспитанию и др.);

педагогическая работа, выполняемая с письменного согласия работника за дополнительную плату.

2.6 Режим рабочего времени учителей первых классов определяется с учётом санитарно-эпидемиологических требований. В первом полугодии учебная нагрузка для них увеличивается постепенно («ступенчатый» метод) в течение установленного периода (адаптационный период). При этом в середине учебного дня для обучающихся 1-х классов организуется «динамическая пауза».

Объём учебной нагрузки (количество часов в неделю), определённый учителю на начало учебного года в соответствии с учебным планом, не подлежит уменьшению из-за применения «ступенчатого» метода введения нагрузки.

2.7. В случае уменьшения учебной нагрузки учителей Школы по не зависящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и (или) учебных программ, классов, групп и др.) в течение учебного года по сравнению с нагрузкой, установленной на его начало, до конца учебного года сохраняется заработная плата.

Зарботная плата выплачивается в размере, пропорциональном учебной нагрузке, определённой до её уменьшения, но не выше размера ставки заработной платы, установленной на начало учебного года.

Режим рабочего времени такого педагогического работника определяется с учётом времени, необходимого для выполнения педагогической работы, предусмотренной п. 2.3 настоящего Положения.

2.8. По письменному согласию педагогического работника и с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии) для выполнения работы в пределах установленного объёма учебной нагрузки (объёма педагогической работы) в неделю работодатель вправе вводить суммированный учёт рабочего времени.

При введении суммированного учёта рабочего времени должны соблюдаться требования статьи 104 Трудового кодекса Российской Федерации. Учетный период не может превышать один учебный год. Порядок введения суммированного учёта, длительность учётного периода и правила ведения учёта рабочего времени устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Школы или коллективным договором.

3. РАЗДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ НА ЧАСТИ

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приёмом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Особенности (п. 22 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268)

3.2. При составлении расписаний учебных занятий организация обеспечивает их непрерывную последовательность. Не допускаются перерывы между занятиями, не являющиеся рабочим временем педагога (за исключением коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся).

3.3. Допускается деление рабочего дня на части для воспитателей в организациях с круглосуточным пребыванием обучающихся с установлением

перерыва не менее двух часов подряд только по основаниям и в порядке, предусмотренном Особенности (п. 23 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268), с соответствующей компенсацией такого режима работы.

4. РЕЖИМ МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ

4.1. На основании коллективного договора педагогическим работникам предоставляется методический день.

4.2. Методический день устанавливается при условии, что объём учебной нагрузки педагога не нарушает учебный режим Школы и не влечёт за собой превышение предельно допустимой нагрузки на обучающихся.

4.3. Методический день не является дополнительным выходным днём.

4.4. В методический день педагогические работники осуществляют методическую работу и самообразование, в том числе:

изучение законодательных и нормативных правовых актов в сфере образования;

тематическое планирование и разработка методических материалов по предмету и внеклассной работе;

овладение современными педагогическими технологиями и их адаптация к условиям Школы;

изучение и обобщение передового педагогического опыта;

работа с научно-методической литературой и электронными ресурсами;

разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся;

участие в вебинарах, семинарах, конференциях, посещение лекций специалистов.

4.5. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и(или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в Школе и вне ее;

- при необходимости заменять болеющих учителей;

- быть на дежурстве в Школе вместе со своим классом.

4.6. Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД

5.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для них рабочим временем.

5.2. В каникулярное время педагогические работники выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах установленного объёма учебной нагрузки (объёма педагогической работы), определённого им до начала каникул, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктами 11–16 Особенности (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268).

Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются

к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

5.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5.4. Режим рабочего времени всех педагогических работников в каникулярный период регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД ОТМЕМЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА) ПО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ, КЛИМАТИЧЕСКИМ И ДРУГИМ ОСНОВАНИЯМ

6.1. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и иных работников.

6.2. В периоды отмены занятий педагогические работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения всех работников под подпись.

7.2. Изменения вносятся по мере изменения законодательства и локальных актов Школы.

Срок действия Положения не ограничен.